

Số: /STTTT-TTBCXB
V/v phát ngôn và cung cấp
thông tin cho báo chí

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Luật Báo chí; Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước; các Văn bản hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông và UBND tỉnh về tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí. Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

1. Tăng cường tiếp nhận và ưu tiên giải quyết các yêu cầu cung cấp thông tin, đề nghị làm việc, phối hợp công tác của cơ quan báo chí bằng Văn bản điện tử thông qua Trục liên thông văn bản quốc gia, kể từ ngày 01/3/2024 (theo Văn bản số 333/BTTTT-CBC ngày 25/01/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông và Văn bản 80/UBND-VP6 ngày 29/1/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh).

2. Phối hợp chặt chẽ với Sở Thông tin và Truyền thông kiểm tra, xác minh, làm rõ những vấn đề báo chí thông tin, phản ánh và kiểm tra việc thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; nhất là những vấn đề quan trọng, nhạy cảm, phức tạp cần được dự báo, phát hiện sớm, xử lý nhanh, hạn chế tối đa tác động, ảnh hưởng tiêu cực.

3. Thực hiện nghiêm túc việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng quy định của Luật Báo chí; Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước và đúng tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí (Nội dung các bước tiếp xúc với báo chí theo phụ lục gửi kèm).

4. Định kỳ hàng quý, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí gửi về Sở Thông tin và Truyền thông trước ngày 20 của tháng cuối quý (*theo biểu mẫu gửi kèm*).

Sở Thông tin và Truyền thông đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung trên.

Đầu mỗi phối hợp đề nghị liên hệ số điện thoại: 0986.246.691 ông Đinh Tiến Quang, Trưởng phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản, Sở Thông tin và Truyền thông Ninh Bình./.

(Văn bản này thay thế cho Văn bản 967/STTTT-TTBCXB ngày 19/8/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Báo chí; Cục PTT&TTĐT (Bộ TTTT) (để b/c)
- Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh (để b/c);
- Đ/c Tổng Quang Thìn, PCT TT UBND tỉnh (để b/c);
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Trang thông tin điện tử TH của Sở;
- Lưu: VT, TTBCXB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Thảo

PHỤ LỤC**Nội dung, các bước tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh**

(Ban hành kèm theo Văn bản số ngày tháng năm 2024 của Sở Thông tin và Truyền thông)

I. TIẾP NHẬN THÔNG TIN BAN ĐẦU KHI NHÀ BÁO, PHÓNG VIÊN ĐẾN LÀM VIỆC**1. Phân công bộ phận tiếp nhà báo, phóng viên**

Đề nghị các cơ quan, đơn vị phân công Bộ phận tiếp nhà báo, phóng viên đặt tại Văn phòng (*gọi chung là bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu*) để thực hiện việc tiếp nhận thông tin. Khi có người giới thiệu là nhà báo, phóng viên đến đăng ký làm việc, bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu cần kiểm tra giấy tờ theo quy định như sau:

- Đề nghị xuất trình Thẻ nhà báo còn thời hạn sử dụng do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp. Trường hợp phóng viên chưa có Thẻ nhà báo đề nghị xuất trình Giấy giới thiệu (bản chính) của cơ quan báo chí cử đến làm việc do lãnh đạo cơ quan báo chí ký, kèm theo Thẻ căn cước công dân để xác minh. Giấy giới thiệu hợp lệ phải ghi rõ: Họ và tên phóng viên; làm việc với cơ quan, tổ chức nào; nội dung, thời gian làm việc cụ thể. Giấy giới thiệu phải có đóng dấu và chữ ký của lãnh đạo cơ quan báo chí và đang trong thời gian còn hiệu lực.

Lưu ý: Cần nhận biết Thẻ nhà báo để tránh nhầm lẫn với các loại thẻ, giấy tờ khác như: Thẻ phóng viên, Thẻ hội viên, Thẻ tác nghiệp, Thẻ báo chí... (gửi kèm theo mẫu). Trong các loại thẻ nêu trên, chỉ có Thẻ nhà báo do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp mới được sử dụng trong hoạt động tác nghiệp báo chí (theo Văn bản số 3366/BTTTT-CBC ngày 28/9/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông).

Nếu phóng viên không xuất trình được Thẻ nhà báo hoặc Giấy giới thiệu hợp lệ của cơ quan báo chí; các cơ quan, đơn vị có quyền từ chối đề nghị cung cấp thông tin.

- Căn cứ nội dung mà nhà báo, phóng viên đề nghị hoặc ghi trong giấy Giới thiệu, các cơ quan, đơn vị tham khảo và đối chiếu tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí đã được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của Bộ Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ <https://mic.gov.vn/Pages/Tintuc/142418/Ton-chi-muc-dich-cac-co-quan-bao-chi.html> hoặc trên Trang Thông tin điện tử tổng hợp của Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ <http://tttt.ninhbinh.gov.vn/pages/danh-sach-ton-chi-muc-dich-cac-co-quan-bao-chi> để cung cấp, trao đổi thông tin phù hợp với tôn chỉ, mục đích của từng cơ quan báo chí. Trường hợp nếu không đúng với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí, thì có quyền từ chối không làm việc và cung cấp thông tin.

2. Đăng ký, sắp xếp lịch làm việc

- Trường hợp nhà báo, phóng viên đã đăng ký lịch làm việc với lãnh đạo cơ quan, đơn vị từ trước: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thông báo cho Bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu để đón tiếp nhà báo, phóng viên.

- Trường hợp nhà báo, phóng viên chưa có lịch hẹn trước: Bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu sau khi kiểm tra Thẻ nhà báo hoặc Giấy giới thiệu hợp lệ (kèm Thẻ căn cước công dân) thì đề nghị nhà báo, phóng viên đăng ký lịch làm việc, thời gian, nội dung cụ thể.

Khi đã có đầy đủ thông tin, kịp thời xin ý kiến lãnh đạo về lịch và nội dung tiếp nhà báo, phóng viên, Bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu phải thông báo lại thời gian, địa điểm tiếp nhà báo, phóng viên để làm việc trực tiếp hoặc cung cấp thông tin theo hình thức được quy định tại Khoản 1, Điều 38, Luật Báo chí.

- Trường hợp đột xuất, bất thường các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí theo quy định tại Khoản 3, Điều 6, Nghị định số 09/2017/NĐ-CP của Chính phủ về quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính Nhà nước.

Lưu ý: Trong trường hợp khẩn cấp (khi xảy ra các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội hoặc khi dư luận xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất...): Các cơ quan, đơn vị cần chuẩn bị sẵn nội dung liên quan đến vụ việc dưới dạng Thông cáo báo chí như: Thời gian, địa điểm xảy ra sự việc, mức độ thiệt hại về người và tài sản (nếu có), trách nhiệm của các cấp, ngành, hướng xử lý tiếp theo... đồng thời, cử người phát ngôn cung cấp ngay thông tin cho báo chí. Các thông tin cung cấp cần đảm bảo kịp thời, thống nhất đến thời điểm cung cấp.

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC VỚI NHÀ BÁO, PHÓNG VIÊN

1. Trường hợp nhà báo, phóng viên đến đề nghị cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin phục vụ hoạt động tác nghiệp báo chí

- Theo Khoản 1, Điều 38 Luật Báo chí quy định: Trong phạm vi quyền hạn, nhiệm vụ của mình, các cơ quan, tổ chức, người có trách nhiệm có quyền và nghĩa vụ cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp. Việc cung cấp thông tin cho báo chí có thể bằng văn bản, trên trang thông tin điện tử tổng hợp, họp báo, trả lời phỏng vấn và các hình thức khác. Cơ quan báo chí phải sử dụng chuẩn xác nội dung thông tin được cung cấp và phải nêu rõ xuất xứ nguồn tin.

Lưu ý: Căn cứ lịch hẹn, nội dung đăng ký làm việc của nhà báo, phóng viên, cơ quan, đơn vị giao cho các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung thông tin cần cung cấp, thống nhất thời gian cung cấp thông tin với nhà báo, phóng viên và cử người phát ngôn của đơn vị cung cấp thông tin cho báo chí.

- Cơ quan, đơn vị lựa chọn hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được quy định tại Điều 4, Nghị định số 09/2017/NĐ-CP của Chính phủ về quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính Nhà nước: Tổ chức họp báo; Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan hành chính nhà nước; Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên; Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử; Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Trung ương,

địa phương tổ chức khi được yêu cầu; Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

Lưu ý: Khi làm việc với nhà báo, phóng viên thì cơ quan, đơn vị cần sao chụp lại Thẻ Nhà báo, Giấy giới thiệu (kèm theo Thẻ căn cước công dân và các giấy tờ hợp lệ khác); phiếu yêu cầu phỏng vấn hoặc phiếu cung cấp thông tin, dự thảo bài phỏng vấn... (nếu có) để lưu hồ sơ. Trong quá trình làm việc cần thông báo rõ việc ghi âm, ghi hình (nếu có) toàn bộ buổi làm việc giữa Người phát ngôn của cơ quan, đơn vị với nhà báo, phóng viên. Cơ quan, đơn vị tiếp phóng viên báo chí nên ghi âm, ghi hình toàn bộ buổi làm việc nếu thấy cần thiết.

2. Trường hợp nhà báo, phóng viên thực hiện phỏng vấn

Việc trả lời phỏng vấn trên báo chí thực hiện theo Điều 40, Luật Báo chí, cụ thể như sau:

- Người phỏng vấn phải thông báo trước cho người được phỏng vấn biết mục đích, yêu cầu và câu hỏi phỏng vấn; trường hợp cần phỏng vấn trực tiếp, không có sự thông báo trước thì phải được người trả lời phỏng vấn đồng ý.

Lưu ý: Trường hợp nhà báo, phóng viên không đăng ký lịch làm việc hoặc không thông báo cụ thể nội dung làm việc trước, thì cơ quan, đơn vị có thể từ chối hoặc hẹn lịch phù hợp để trả lời phỏng vấn.

- Sau khi phỏng vấn, trên cơ sở thông tin, tài liệu của người trả lời cung cấp, người phỏng vấn có quyền thể hiện bằng các hình thức phù hợp. Người phỏng vấn phải thể hiện chính xác, trung thực nội dung trả lời của người được phỏng vấn. Người được phỏng vấn có quyền yêu cầu xem lại nội dung trả lời trước khi đăng, phát. Cơ quan báo chí và người phỏng vấn phải thực hiện yêu cầu đó.

- Nhà báo không được dùng những ý kiến phát biểu tại hội nghị, hội thảo, các cuộc gặp gỡ, trao đổi, nói chuyện có nhà báo tham dự để chuyển thành bài phỏng vấn nếu không được sự đồng ý của người phát biểu.

- Cơ quan báo chí, người phỏng vấn và người trả lời phỏng vấn phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng, phát trên báo chí.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị nên hạn chế tối đa việc trả lời phỏng vấn qua điện thoại khi chưa biết rõ người gọi đến để phòng ngừa các trường hợp giả danh nhà báo, phóng viên. Trường hợp khẩn cấp (thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh...), nếu cần phải trả lời ngay qua điện thoại các câu hỏi của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên thì cần đề nghị nhà báo, phóng viên xưng danh, tên cơ quan báo chí để biết và kiểm soát thông tin hoặc để đối chiếu thông tin bài viết của nhà báo, phóng viên, bảo đảm nội dung thông tin đăng trên báo chí đúng với nội dung được cơ quan, đơn vị cung cấp và đúng với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí đó.

III. TRẢ LỜI KIẾN NGHỊ, KHIẾU NẠI CỦA TỔ CHỨC, CÔNG DÂN HOẶC TỔ CÁO CỦA CÔNG DÂN DO CƠ QUAN BÁO CHÍ CHUYỂN ĐẾN

1. Khoản 1, Điều 39 Luật Báo chí quy định: Người đứng đầu cơ quan báo chí có quyền yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trả lời vấn đề mà công dân nêu ra trên báo chí. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được yêu

cầu của người đứng đầu cơ quan báo chí, cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trả lời trên báo chí.

2. Khoản 2, Điều 39 Luật Báo chí quy định: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại của tổ chức, công dân và tố cáo của công dân do cơ quan báo chí chuyển đến, người đứng đầu cơ quan, tổ chức có trách nhiệm thông báo cho cơ quan báo chí biết biện pháp giải quyết.

Nếu quá thời hạn nêu trên mà không nhận được thông báo của cơ quan, tổ chức thì cơ quan báo chí có quyền chuyển ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân đến cơ quan cấp cao hơn có thẩm quyền giải quyết hoặc đưa vấn đề đó lên báo chí.

IV. PHẢN HỒI THÔNG TIN

1. Khoản 4, Điều 39 Luật Báo chí quy định: Cơ quan, tổ chức, công dân có quyền yêu cầu cơ quan báo chí trả lời vấn đề mà cơ quan báo chí đã thông tin; cơ quan báo chí có trách nhiệm trả lời trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu của cơ quan, tổ chức, công dân.

2. Khoản 1, Điều 43 Luật Báo chí quy định: Khi cơ quan, tổ chức, cá nhân có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí thông tin sai sự thật, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín, danh dự, nhân phẩm của mình hoặc gây hiểu lầm làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự, nhân phẩm của mình thì có quyền nêu ý kiến phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc khởi kiện tại Tòa án.

Lưu ý: Khi thông tin báo chí phản ánh khách quan, đúng thực tế, cơ quan, đơn vị cần tiếp thu để khắc phục những sai sót, khuyết điểm. Đồng thời, kịp thời cung cấp kết quả xử lý các vấn đề báo chí nêu cho cơ quan báo chí đã phản ánh. Đối với những vấn đề phức tạp, cần thêm thời gian giải quyết thì cung cấp thông tin xử lý ban đầu và dự kiến nội dung các công việc sẽ thực hiện trong thời gian tới cho cơ quan báo chí. Khi có kết luận chính thức của cơ quan có thẩm quyền thì cung cấp kịp thời cho cơ quan báo chí đã nêu vấn đề trước đó.

V. PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ về quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính Nhà nước. Trong đó lưu ý:

- Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ;
- Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường;
- Điều 7. Quyền và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;
- Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn;
- Điều 9. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên.

VI. CÁC TRƯỜNG HỢP CÓ QUYỀN TỪ CHỐI CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Theo Khoản 2, Điều 38 Luật Báo chí quy định: Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

- Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật.

- Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

- Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị có quyền từ chối không cung cấp thông tin cho nhà báo, phóng viên trong trường hợp nội dung đề nghị cung cấp không đúng với tôn chỉ, mục đích của cơ quan báo chí hoặc nội dung đề nghị cung cấp không thuộc chức năng, nhiệm vụ mà cơ quan, đơn vị mình trực tiếp quản lý, chỉ đạo, tham gia thực hiện.

VII. NHẬN DIỆN “BÁO HOÁ” TẠP CHÍ, “BÁO HOÁ” TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỔNG HỢP, “BÁO HOÁ” MẠNG XÃ HỘI VÀ BIỂU HIỆN “TỰ NHÂN HOÁ” BÁO CHÍ

Ngày 22/7/2022, Bộ Thông tin và Truyền thông đã ban hành Quyết định số 1418/QĐ-BTTTT về việc ban hành Tiêu chí nhận diện “báo hoá” tạp chí, “báo hoá” trang thông tin điện tử tổng hợp, “báo hoá” mạng xã hội và biểu hiện “tự nhân hoá” báo chí nhằm giúp các cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí, các cơ quan chủ quản, các cơ quan báo chí và các tổ chức, cá nhân nhận diện, giám sát, khắc phục, chấn chỉnh, xử lý những dấu hiệu chệch hướng nhằm tạo môi trường lành mạnh và cơ chế, chính sách hỗ trợ báo chí truyền thông theo kịp sự phát triển của truyền thông hiện đại.

(Gửi kèm theo Tiêu chí nhận diện được ban hành tại Quyết định số 1418/QĐ-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông).

VIII. MỘT SỐ QUY ĐỊNH TRONG XỬ PHẠT LĨNH VỰC BÁO CHÍ

Các cơ quan, đơn vị cần nắm rõ các điều, khoản sau đây của Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản:

- Điều 6. Vi phạm quy định về hoạt động báo chí, sử dụng thẻ nhà báo;
- Điều 7. Hành vi cản trở trái pháp luật hoạt động báo chí;

- Điều 8. Vi phạm quy định về đăng, phát nội dung thông tin trên báo chí, bản tin, đặc san;

- Điều 9. Vi phạm quy định về cung cấp thông tin cho báo chí và sử dụng thông tin của cơ quan báo chí;

- Điều 10. Vi phạm quy định về cải chính trên báo chí.

Lưu ý: Khi phát hiện các hành vi sai phạm trong hoạt động của nhà báo, phóng viên cơ quan báo chí hoặc phát hiện những người lợi dụng danh nghĩa nhà báo, phóng viên để thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật trên địa bàn, đề nghị các cơ quan, đơn vị, người có trách nhiệm lưu lại bằng chứng, kịp thời phản ánh và cung cấp thông tin đến cơ quan Công an, Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo tỉnh để xử lý theo quy định. Hoặc kịp thời phản ánh về địa chỉ Đường dây nóng của Sở Thông tin và Truyền thông (Số điện thoại: 0229.389.1122; Email: bcxbninhbinh@gmail.com) hoặc đường dây nóng của Cục Báo chí (Số điện thoại: 0865.28.28.28; Email: duongdaynongbaochi@mic.gov.vn)

IX. DANH SÁCH VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN, PHÓNG VIÊN THƯỜNG TRÚ CƠ QUAN BÁO CHÍ TRÊN ĐỊA BÀN

Danh sách các cơ quan báo chí có đặt văn phòng đại diện hoặc cử phóng viên thường trú trên địa bàn được cập nhật thường xuyên và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử tổng hợp của Sở Thông tin và Truyền thông Ninh Bình tại địa chỉ: <http://tttt.ninhbinh.gov.vn/>

BIỂU MẪU**Báo cáo kết quả tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí
trên địa bàn tỉnh***(Ban hành kèm theo Văn bản số ngày tháng năm 2024
của Sở Thông tin và Truyền thông)*

(TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN).....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

(TÊN ĐƠN VỊ BÁO CÁO).....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

Ninh Bình, ngày tháng năm 202...

BÁO CÁO**Kết quả tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí
trên địa bàn tỉnh Quý /202....**

Căn cứ Văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông về việc hướng dẫn một số nội dung tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn tỉnh,.....(cơ quan, đơn vị)..... báo cáo kết quả tiếp xúc và cung cấp thông tin cho báo chí Quý /202.... như sau:

1. Kết quả thực hiện

TT	Nội dung	Số lượng		Lý do (nếu có)
		Sở, ngành cấp tỉnh và UBND huyện, thành phố	Cấp xã, phường, thị trấn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	CƠ QUAN BÁO CHÍ LIÊN HỆ, ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP THÔNG TIN			
1	Tổng số lượt tiếp nhận đề nghị cung cấp thông tin cho báo chí trong quý			
	<i>Trong đó:</i>			
-	<i>Tiếp nhận qua Văn bản điện tử</i>			
-	<i>Tiếp nhận qua Thẻ nhà báo</i>			
-	<i>Tiếp nhận qua Giấy giới thiệu</i>			
II	VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ			
1	Tổ chức họp báo để cung cấp thông tin cho báo chí			
2	Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan hành chính nhà nước			
3	Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời			

	phỏng vấn			
4	Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho báo chí bằng Văn bản hoặc qua thư điện tử			
5	Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc họp giao ban báo chí			
6	Ban hành Văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí			
III	TỪ CHỐI CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ			
1	Số lượng từ chối cung cấp thông tin			
IV	TRẢ LỜI KIẾN NGHỊ, KHIẾU NẠI CỦA TỔ CHỨC, CÔNG DÂN HOẶC TỐ CÁO CỦA CÔNG DÂN DO CƠ QUAN BÁO CHÍ CHUYỂN ĐẾN			
1	Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trả lời vấn đề mà công dân nêu ra trên báo chí (khi có yêu cầu của cơ quan báo chí)			
-	Thời gian xử lý đúng hạn (30 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu)			
-	Thời gian xử lý không đúng hạn			
V	PHẢN HỒI THÔNG TIN			
1	Cơ quan, tổ chức yêu cầu cơ quan báo chí trả lời vấn đề mà cơ quan báo chí đã thông tin			
-	Cơ quan báo chí trả lời trong thời hạn (15 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu)			
-	Cơ quan báo chí không trả lời hoặc trả lời không trong thời hạn			
VI	XÁC MINH LÀM RÕ THÔNG TIN BÁO CHÍ PHẢN ÁNH THEO ĐỀ NGHỊ CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG			
1	Số lượng sự việc, nội dung được xác minh, làm rõ			
2	Số lượng sự việc, nội dung không được xác minh, làm rõ			
3	Số lượng văn bản gửi nội dung phản hồi các cơ quan báo chí đã phản ánh			

4	Số lượng Văn bản báo cáo kết quả xác minh làm rõ gửi về Sở thông tin và Truyền thông			
---	--	--	--	--

2. Đề xuất, kiến nghị, phản ánh (nếu có)

.....

.....

.....

.....

.....

Nơi nhận:

- Sở Thông tin và Truyền thông (để b/c);
- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(ký, đóng dấu)

Lưu ý:

- Số liệu các đơn vị báo cáo theo quý
- Đối với UBND các xã, phường, thị trấn đề nghị UBND huyện, thành phố chỉ đạo, tổng hợp kết quả thực hiện vào cột (4) báo cáo của huyện, thành phố để báo cáo Sở TT&TT

DANH MỤC
MỘT SỐ VĂN BẢN LIÊN QUAN ĐẾN CÔNG TÁC QUẢN LÝ,
TÁC NGHIỆP BÁO CHÍ

1. Văn bản số 5026/BTTTT-CBC ngày 18/12/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan chủ quản báo chí, người đứng đầu cơ quan báo chí;

2. Văn bản số 3366/BTTTT-CBC ngày 28/9/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc sử dụng các loại giấy tờ, thẻ gây nhầm lẫn với Thẻ nhà báo;

3. Văn bản số 356/UBND-VP6 ngày 25/6/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường công tác tuyên truyền, định hướng hoạt động truyền thông, báo chí phục vụ nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc; kịp thời chấn chỉnh và xử lý các vi phạm trong hoạt động báo chí, truyền thông;

4. Văn bản số 823/UBND-VP6 ngày 30/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc chấn chỉnh tình trạng lợi dụng danh nghĩa báo chí để sách nhiễu, hoạt động trái pháp luật;

5. Quyết định số 1418/QĐ-BTTTT ngày 22/7/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Tiêu chí nhận diện “báo hoá” tạp chí, “báo hoá” trang thông tin điện tử tổng hợp, “báo hoá” mạng xã hội và biểu hiện “tư nhân hoá”;

6. Văn bản số 333/BTTTT-CBC ngày 25/01/2024 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Văn bản 80/UBND-VP6 ngày 29/1/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp nhận, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin từ cơ quan báo chí bằng văn bản điện tử;