

Số: 13/BC - UBND

Khánh Thiện, ngày 27 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả đầy mạnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã Khánh Thiện.

Thực hiện kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 02/11/2023 của UBND huyện Yên Khánh về việc kiểm tra công tác CCHC năm 2023; Thông báo kết luận số 08/TB-UBND ngày 30/11/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Yên Khánh về kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023 đối với UBND xã Khánh Thiện. Ủy ban nhân dân xã báo cáo khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính xã Khánh Thiện như sau:

I. Kết quả thực hiện

1. Những kiến nghị đã thực hiện xong

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

UBND xã đã chú trọng công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Chỉ đạo tăng cường các hình thức tuyên truyền trực quan, tuyên truyền trên đài truyền thanh, khẩu hiệu, tờ rơi, website, trên hội nghị, đã mở trang mục riêng để đưa các tin bài về công tác CCHC, chỉ đạo lưu trữ đầy đủ các tài liệu tuyên truyền. Đã quan tâm tổ chức quán triệt công tác CCHC tại hội nghị giao ban của xã cụ thể ngày 02/2/2024 UBND xã đã lồng ghép vào hội nghị giao tháng thành phần gồm TT Đảng ủy, lãnh đạo HĐND, UBND trưởng các ban các ngành đoàn thể, cán bộ công chức, cán bộ bán chuyên trách, bí thư xóm trưởng đã triển khai tuyên truyền kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 15/01/2024 kế hoạch CCHC năm 2024; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2024 kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2024; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2024 kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024.

Khắc phục hạn chế trong việc đổi mới sáng tạo trong công tác CCHC: Cuối năm 2023 UBND xã đã đầu tư 1 bộ máy vi tính mới, 1 bộ máy in cho bộ phận 1 cửa và đầu tư cho 8/8 thôn xóm 8 máy vi tính có kết nối mạng để nhân dân thuận tiện việc truy cập vào mạng. Đã gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC vào công tác thi đua khen thưởng, cụ thể là có 1 công chức chuyên môn được UBND xã khen thưởng trong công tác CCHC.

1.2. Công tác cải cách thủ tục hành chính,

UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn ký số đầy đủ vào hồ sơ tiếp

nhận trên dịch vụ công. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; Cập nhật đầy đủ việc giải quyết các TTHC của các lĩnh vực trên trang dịch vụ công của tỉnh, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến.

Theo dõi, cập nhật thường đầy đủ các quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về công bố danh mục các TTHC, đồng thời niêm yết bổ sung đầy đủ các danh mục TTHC khi có sự thay đổi thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định, hủy bỏ một số quyết định công bố TTHC hết hiệu lực.

Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện tốt các nhiệm vụ rà soát, đánh giá các quy định của TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết;

1.3.Cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Đã công khai kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, thông báo kết quả đến cán bộ công chức trên phần hệ thống quản lý điều hành office theo quy định

- Chỉ đạo công chức thường xuyên cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin vào hồ sơ của từng cá nhân, công chức Văn phòng – Thống kê được giao nhiệm vụ quản lý hồ sơ cán bộ, công chức xã có trách nhiệm quản lý hồ sơ đầy đủ, lưu trữ khoa học.

- Thực hiện tốt việc khai báo, cập nhật đầy đủ hồ sơ cán bộ, công chức trên phần mềm Quản lý cán bộ.

1.4.Cải cách tài chính công

- Chỉ đạo công chức kế toán chi trả đầy đủ, kịp thời kinh phí tiếp công dân và phụ cấp cho cán bộ, công chức tại bộ phận Một cửa đảm bảo đúng quy định (trả theo tháng).

- Hướng dẫn công dân ứng dụng công nghệ thông tin, thanh toán các khoản phí, lệ phí trực tuyến theo hình thức chuyển khoản hoặc quét mã QR.

1. 5. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số

Chỉ đạo công chức chuyên môn thường xuyên cập nhật trang thông tin điện tử kịp thời đưa các tin bài trên trang thông tin điện tử. Mở sổ tin bài nhật ký phát thanh bổ sung các tập tin bài đính kèm vào nhật ký phát thanh.

Về cơ sở vật chất phục vụ chuyển đổi số hệ thống máy tính cấu hình thấp cuối năm 2023 UBND xã đã đầu tư mới một bộ máy vi tính, máy scanl, máy in tại bộ phận một cửa để công chức truy cập vào các phần mềm giải quyết TTHC.

- Tăng cường xử lý văn bản đi trên phần mềm Quản lý văn bản, phần đấu

đạt 100% (trừ văn bản mật), sử dụng chữ ký số trong ban hành văn bản, tăng cường trao đổi thông tin, văn bản điện tử qua hệ thống thư điện tử của tỉnh. Đề nghị mở 1 tài khoản của cá nhân trên hệ thống Quản lý văn bản điều hành để thực hiện việc chuyển, nhận văn bản theo lưu đồ soạn thảo.

1.6. Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan đơn vị

- Chỉ đạo công chức chuyên môn làm tốt công tác tham mưu áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 đảm bảo hiệu quả đi vào nền nếp.

- Tiến hành hoàn thiện việc phê duyệt các quy trình giải quyết TTHC, tiến hành rà soát các quy trình giải quyết các thủ tục hành chính cần xây dựng mới, sửa đổi bổ sung trên các lĩnh vực khi có sự thay đổi của Bộ thủ tục hành chính cấp xã do tỉnh ban hành.

2. Kiến nghị, đề xuất. Không

Trên đây là báo cáo kết quả đầy mạnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023. UBND xã Khánh Thiện trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Yên Khánh;
- Phòng Nội vụ Huyện Yên Khánh;
- Đoàn kiểm tra;
- TT ĐU; TT HĐND;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Hồng Quang