

Số: 146/KH-UBND

Yên Khánh, ngày 08 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với một số chức danh
công chức cấp xã thuộc huyện Yên Khánh năm 2024

Căn cứ Luật Phòng chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của UBND tỉnh Ninh Bình Về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình;

UBND huyện Yên Khánh xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với một số chức danh công chức cấp xã thuộc huyện Yên Khánh năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với một số chức danh công chức cấp xã làm công việc nằm trong danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi, nhằm chủ động phòng ngừa, phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí có hiệu quả;

Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ công chức cấp xã có phẩm chất đạo đức tốt, có điều kiện phát huy và nâng cao năng lực công tác theo trong mọi điều kiện, hoàn cảnh; tránh được sự trì trệ trong công tác chuyên môn.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với một số chức danh công chức cấp xã phải thực hiện đúng các quy định hiện hành tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các quy định của pháp luật hiện hành;

- Thực hiện đúng đối tượng, công khai, dân chủ, phát huy khả năng, năng lực của công chức;

- Bảo đảm sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng và sự phối hợp của các tổ chức đoàn thể thuộc cơ quan, đơn vị.

3. Nguyên tắc trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị;

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong đơn vị;

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức vì vụ lợi hoặc để trừ dấp công chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng áp dụng

- Công chức Tài chính - Kế toán cấp xã;
- Công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với thị trấn) hoặc Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã).
- Công chức Văn hoá - Xã hội đảm nhiệm công tác Lao động Thương binh và Xã hội cấp xã;
- Công chức Tư pháp - Hộ tịch

2. Thời hạn định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức cấp xã thuộc đối tượng nêu tại Kế hoạch này có thời gian công tác tại UBND cấp xã đủ 05 năm (60 tháng) trở lên, tính từ ngày được công nhận hết thời gian tập sự hoặc được điều động thì phải chuyển đổi đến đơn vị khác.
- Dự kiến trong năm 2024, có 14 công chức cấp xã thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác (*Có danh sách kèm theo*).

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;
- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên; người đang biệt phái;
- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

4. Trường hợp không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu tính đến thời điểm chuyển đổi.

III. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI PHẢI CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Quyền của người phải chuyển đổi vị trí công tác

- Được báo cáo đề xuất nguyện vọng cá nhân với cơ quan, tổ chức và được thông báo công khai việc thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác;
- Được xem xét bố trí, chuyển đổi vị trí công tác phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn của mình;

- Được hưởng đầy đủ các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

2. Nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác

- Chấp hành sự phân công, chuyển đổi vị trí công tác của tổ chức;
- Bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu và công việc đang đảm nhận ở đơn vị cũ và đơn vị mới theo đúng quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Triển khai thông báo công khai kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị;
- Chỉ đạo rà soát, lập danh sách những công chức theo quy định phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, chưa thuộc diện, được miễn chuyển đổi (theo biểu mẫu đính kèm) gửi về UBND huyện (qua phòng Nội vụ) để tham mưu xây dựng phương án chuyển đổi trình UBND huyện xem xét, quyết định.
- Tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quyết định của Chủ tịch UBND huyện.

2. Phòng Nội vụ

- Triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc UBND các xã, thị trấn trong việc rà soát đối tượng thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác được quy định trong Kế hoạch;
- Thẩm định, tổng hợp danh sách, phối hợp với các phòng có liên quan xây dựng phương án chuyển đổi báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định. Thời gian thực hiện chậm nhất xong trước ngày **30/10/2024**.

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với một số chức danh công chức cấp xã thuộc huyện Yên Khánh năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Nội vụ, Tư pháp; Tài chính Kế hoạch;
- Tài nguyên Môi trường, Lao động TB&XH;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Xuân Tuyên