

Số: /KH-SLĐTBXH

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách ưu đãi người có công trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt; Công văn số 5234/LĐTBXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 23/11/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021-2025; Công văn số 982/UBND-VP6 ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện hướng dẫn chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội;

Ngày 19/6/2023 Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đã ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm việc chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách ưu đãi người có công trên địa bàn huyện Kim Sơn, thành phố Ninh Bình từ tháng 7/2023. Trên cơ sở đánh giá những ưu điểm, hạn chế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách ưu đãi người có công trên địa bàn toàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả chế độ tới đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào chi trả chế độ cho đối tượng, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội.

- Từng bước cải cách thủ tục hành chính trong chi trả chế độ cho các nhóm đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chế độ chính sách không dùng tiền mặt.

- Tăng cường việc tiếp cận và sử dụng các dịch vụ tài chính.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng đảm bảo đúng, đủ, kịp thời không phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với các công tác liên quan đến chi trả cho đối tượng, phải được sự đồng tình của đối tượng thụ hưởng chính sách; ngoài các chi phí do cơ quan tổ chức dịch vụ chi trả chi, các chi phí dịch vụ phát sinh liên quan đến chi trả thông qua phương thức không dùng tiền mặt do đối tượng thụ hưởng phải thanh toán trực tiếp theo từng ngân hàng (*như: phí duy trì tài khoản, phí rút tiền trên cây ATM...*) phải được phổ biến công khai đến đối tượng và được đối tượng hiểu rõ, đồng ý chấp thuận, không để phát sinh đơn thư kiến nghị, phản ánh của đối tượng.

- Quy trình chi trả đảm bảo đơn giản, thuận lợi phù hợp với các nhóm đối tượng, khuyến khích đối tượng nhận các khoản trợ cấp qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán không dùng tiền mặt theo chỉ thị số 21/CT-TTg

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, thời gian

Triển khai thực hiện chi trả các khoản trợ cấp ưu đãi không dùng tiền mặt trong lĩnh vực người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 9 năm 2023

2. Đối tượng

Đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi theo Nghị định số 131/2021/NĐ-CP; Nghị định số 75/2021/NĐ-CP; Nghị định số 55/2023/NĐ-CP của Chính phủ và các Văn bản hiện hành có nhu cầu nhận trợ cấp không dùng tiền mặt.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thanh toán không dùng tiền mặt cho các hoạt động có thanh toán, chi trả tiền, lồng ghép với các hoạt động truyền thông về chế độ chính sách và các nội dung về chuyển đổi số; phối hợp với tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán, trung gian thanh toán tuyên truyền, vận động, thuyết phục các đối tượng đang hưởng chính sách ưu đãi người có công đăng ký mở tài khoản.

2. Rà soát, lập danh sách đối tượng người có công và thân nhân có nhu cầu mở tài khoản, phối hợp với các ngân hàng thương mại tiến hành mở tài khoản và thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.

3. Thực hiện việc chi trả không dùng tiền mặt tới các đối tượng đã có tài khoản đăng ký chi trả qua tài khoản đảm bảo đúng quy định.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện chuyển tiền vào tài khoản ngân hàng, tài khoản cá nhân đối tượng được lấy từ nguồn nghiệp vụ phí giao trong dự toán hàng năm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

- Hướng dẫn Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội thực hiện nhiệm vụ chi trả trợ cấp tiến hành mở tài khoản thanh toán tại Ngân hàng thương mại để nhận các khoản thanh toán cá nhân theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho Bạc Nhà nước và các văn bản hiện hành.

- Phối hợp với Trung tâm Thông Tin, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội nâng cấp hoàn thiện phần mềm quản lý kinh phí người có công để nhập tài khoản cho các đối tượng thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.

- Tham mưu, phối hợp với các địa phương, đơn vị triển khai thực hiện theo dõi, tổng hợp dữ liệu đối tượng hưởng chính sách ưu đãi người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh, báo cáo kết quả thực hiện việc chi trả không dùng tiền mặt theo quy định.

2. Đề nghị Bưu điện tỉnh

- Chỉ đạo bưu điện cấp huyện phối hợp với phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Yên Mô, Hoa Lư và Thành phố Tam điệp tiếp tục thực hiện chi trả trợ cấp cho các đối tượng hưởng chính sách ưu đãi người có công đảm bảo theo đúng quy định.

- Quan tâm triển khai các giải pháp để chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đối tượng đăng ký nhận trợ cấp bằng hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

- Phối hợp với cơ quan Lao động – Thương binh và Xã hội, các ngân hàng thương mại tổ chức thực hiện việc chi trả, thanh quyết toán đảm bảo theo đúng quy định.

- Thường xuyên tổng hợp, kiểm tra, giám sát việc thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt tới các đối tượng.

3. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn có liên quan, UBND cấp xã tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, thuyết phục các đối tượng đang hưởng chính sách ưu đãi người có công đăng ký mở tài khoản và thực hiện chủ trương chi trả không dùng tiền mặt đảm bảo theo đúng quy định.

- Chỉ đạo Phòng Lao động - Thương binh và xã hội, UBND cấp xã phối hợp với các Ngân hàng thương mại tại địa phương mở tài khoản cho nhóm đối tượng chưa có tài khoản nhưng có nhu cầu đăng ký mở tài khoản, những người được ủy quyền mở tài khoản để thực hiện nhận trợ cấp không dùng tiền mặt.

4. Phòng Lao động - TBXH các huyện, thành phố

- Chủ trì phối hợp với UBND cấp xã (*cán bộ chi trả*) tổ chức hướng dẫn và đề nghị đối tượng, người được ủy quyền đăng ký hình thức chi trả trợ cấp (*theo mẫu đính kèm*), thu thập, tổng hợp danh sách đăng ký, nhập vào phần mềm quản lý đối tượng để thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.

- Tiến hành mở tài khoản thanh toán tại Ngân hàng thương mại để nhận các khoản thanh toán cá nhân theo quy định tại Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/12/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho Bạc Nhà nước và các Văn bản hiện hành.

- Lập danh sách các đối tượng hưởng chính sách đã có tài khoản đăng ký thanh toán không dùng tiền mặt, thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi trực tiếp vào tài khoản của đối tượng qua Kho Bạc nhà nước và tài khoản thanh toán của đơn vị tại các ngân hàng thương mại; danh sách đối tượng hưởng trợ cấp bằng tiền mặt được gửi cho UBND cấp xã tiếp tục thực hiện chi trả. Đối với các đơn vị đang chi trả qua hệ thống Bưu điện (*các huyện Yên Mô, Hoa Lư và thành phố Tam Điệp*), Phòng Lao động – TBXH lập danh sách (*01 danh sách đối tượng chi trả qua tài khoản; 01 danh sách đối tượng chi trả bằng tiền mặt*) gửi Bưu điện thực hiện chi trả.

- Chủ trì phối hợp với UBND cấp xã, các Ngân hàng thương mại tại địa phương mở tài khoản cho nhóm đối tượng chưa có tài khoản nhưng có nhu cầu mở tài khoản để tiếp tục thực hiện chi trả không dùng tiền mặt cho các đối tượng.

- Trường hợp đối tượng không có nhu cầu nhận trợ cấp qua tài khoản, tiếp tục thực hiện chi trả bằng tiền mặt cho các đối tượng .

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện: Báo cáo tuần trước 16h thứ tư hằng tuần; báo cáo tháng trước 16h ngày mùng 05 của tháng tiếp đó. Báo cáo nêu rõ kết quả đạt được, những khó khăn, vướng mắc, giải pháp thực hiện, đề xuất kiến nghị (*số liệu báo cáo theo biểu đính kèm*).

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách ưu đãi người có công trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời thông tin về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (*qua phòng Kế hoạch – Tài chính*) để xem xét, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để bc)
- Các Đ/c lãnh đạo Sở;
- UBND các huyện, TP;
- Phòng LĐTBXH huyện, TP;
- Bưu điện tỉnh
- Phòng NCC, VP;
- Lưu: VT, KHTC;
- Trang Website.

GIÁM ĐỐC

Lâm Xuân Phương